

Na Sang, ngày 27 tháng 02 năm 2026

**BIÊN BẢN
KIỂM TRA NỘI BỘ THÁNG 02**

Thực hiện Quyết định số 10/QĐ-MNS1NS ngày 23 tháng 02 năm 2026 của Hiệu trưởng trường Mầm non số 1 Na Sang về việc thành lập Đoàn kiểm tra nội bộ tháng 02. Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra từ ngày từ ngày 24/02/2026 đến ngày 27/02/2026. Kết quả cụ thể như sau:

I. THÀNH PHẦN

1. Đoàn kiểm tra

- Bà: Điều Thanh Hương - Hiệu trưởng;
- Bà: Lò Thị Hòa - Phó hiệu trưởng;
- Bà: Lò Thị Thoa - Phó hiệu trưởng;
- Bà: Điều Thị Nhung - Tổ phó tổ mẫu giáo;
- Bà: Lò Thị Hà - Tổ phó tổ nhà trẻ.

2. Đối tượng được kiểm tra

- 6/6 điểm bản;
- Văn thư trường;
- BGH nhà trường;
- 3 giáo viên (Kiểm tra chuyên đề);

NHỮNG CÔNG VIỆC ĐOÀN ĐÃ TIẾN HÀNH:

- Kiểm tra công tác chủ nhiệm và các hoạt động sau Tết Nguyên đán;
- Kiểm tra công tác văn thư, lưu trữ văn bản;
- Kiểm tra việc thực hiện công khai, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở;
- Kiểm tra chuyên đề 03 giáo viên.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA TỪNG NỘI DUNG

1. Kiểm tra công tác chủ nhiệm và các hoạt động sau Tết Nguyên đán

*** Ưu điểm**

- Đa số các nhóm/lớp đã thực hiện dọn dẹp vệ sinh trong và ngoài khuôn viên trường, lớp học, khu vực bếp ăn sạch sẽ, gọn gàng. Vệ sinh, khử khuẩn đồ dùng đồ chơi ngoài trời và trong lớp đảm bảo cho việc dạy và học.
- Nền nếp học sinh đã được ổn định và tham gia các hoạt động giáo dục theo kế hoạch, tỷ lệ chuyên cần ở 1 số nhóm/ lớp tương đối đảm bảo.

- Các nhóm/lớp đã tổ chức ăn bán trú cho trẻ ngay sau khi trẻ đến lớp sau Tết, công tác vệ sinh an toàn thực phẩm được đảm bảo.

- 100% các nhóm/ lớp tổ chức các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ theo kế hoạch.

- Thực hiện cập nhật sĩ số học sinh và báo cáo về trường hằng ngày theo quy định.

- 100% GV có đầy đủ hồ sơ sổ sách theo quy định, Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn.

*** Hạn chế**

- Tỷ lệ chuyên cần ở một số nhóm/lớp chưa đảm bảo, học sinh còn vắng nhiều: Điểm Huồi Hạ; Điểm Nậm Bó; Nhóm trẻ Huồi Lóng A, Nhóm trẻ Hìn 1.

- Công tác vệ sinh, sắp xếp đồ dùng đồ chơi trong lớp chưa gọn gàng, khoa học, vệ sinh cá nhân cho trẻ chưa đảm bảo: Nhóm trẻ Huồi Lóng A, Nhóm trẻ 18-24 Trung tâm.

- Điểm Huồi Hạ cần tích cực tạo bồn hoa, cây cảnh, trồng cây xanh bóng mát, tạo môi trường xanh, sạch, đẹp, an toàn sau khi nhận bàn giao cơ sở vật chất mới.

2. Kiểm tra công tác văn thư, lưu trữ văn bản

*** Ưu điểm**

- Công tác văn thư, lưu trữ văn bản được thực hiện nghiêm túc, đúng quy trình theo các văn bản hướng dẫn của các cấp.

- Thực hiện việc soạn thảo và ban hành văn bản bảo đảm đúng theo hướng dẫn quy định tại Thông tư 08/2025/TT-BGDĐT và các quy định chung của ngành.

- Công tác soạn thảo và ban hành văn bản: Các loại văn bản được soạn thảo đúng thể thức, nội dung đảm bảo, người ký văn bản đúng theo thẩm quyền; việc ban hành các loại văn bản đảm bảo quy trình.

- Việc quản lý văn bản đi và đến: Toàn bộ công văn được đăng ký đầy đủ vào sổ, chuyển giao kịp thời, không bị thất lạc.

- Việc quản lý và sử dụng con dấu: Các loại con dấu được quản lý chặt chẽ, sử dụng đúng quy định, không có hiện tượng đóng dấu không, đóng dấu sai quy định.

- Lập hồ sơ và lưu trữ: Các loại hồ sơ, giấy tờ của đơn vị đều được phân loại và sắp xếp tài liệu theo từng loại hồ sơ. Bảo quản khoa học.

*** Hạn chế**

- Nhân viên văn thư là nhân viên nghiêm nhiệm, không được đào tạo đúng chuyên ngành về nghiệp vụ công tác văn thư, lưu trữ nên còn gặp khó khăn trong việc sắp xếp, bố trí công việc và lưu trữ hồ sơ.

- Nhà trường chưa có phòng, kho lưu trữ tài liệu nên hồ sơ còn để tại các bộ phận đảm nhiệm, chưa tập trung được các loại hồ sơ.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác văn thư còn hạn chế.

3. Kiểm tra việc thực hiện công khai, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở

3.1. Về thực hiện công khai

Nhà trường đã thực hiện công khai các nội dung giáo dục theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT, cụ thể như sau:

- Công khai cam kết chất lượng giáo dục: Kế hoạch năm học, chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.
- Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng: Đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ bán trú.
- Công khai tài chính: Các khoản thu, chi (học phí, tiền ăn, các khoản thỏa thuận), công khai hằng tháng/học kỳ và niên yết công khai theo quy định.
- Hình thức công khai: Niêm yết tại bảng tin, website nhà trường, công khai trong các cuộc họp phụ huynh và Hội đồng sư phạm.

3.2. Về thực hiện quy chế dân chủ

- Nhà trường thực hiện nghiêm túc các quy định về quy chế dân chủ, triển khai các văn bản của các cấp, các chế độ chính sách với người lao động, người học. Công tác đánh giá cán bộ giáo viên nhân viên được thực hiện hàng tháng. Trong công tác phân công nhiệm vụ các thành viên đảm bảo rõ người rõ việc, đúng theo năng lực và vị trí việc làm. Cán bộ giáo viên nhân viên nhà trường nhận thức đầy đủ về công tác dân chủ và thực hiện đúng chức trách nhà giáo.

- Nội dung công tác công khai, các nội dung giáo viên, cán bộ quản lý, nhân viên được tham gia lấy ý kiến, được kiểm tra giám sát đều được thể hiện minh bạch rõ ràng và triển khai có hiệu quả. Nhà trường thực hiện tốt quy chế dân chủ trong quan hệ và giải quyết công việc với công dân, cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan.

- Nhà trường lưu trữ đầy đủ hồ sơ các nội dung công khai. Sắp xếp khoa học.

4. Kiểm tra chuyên đề

- Chuyên đề “Hoạt động với đồ vật”: GV Bùi Thị Liệu (Nhóm trẻ Huỗi Hạ)
- Chuyên đề “Tăng cường tiếng Việt”: GV Lê Thanh Nhân (Lớp MG ghép Huỗi Lóng A)
- Chuyên đề “Thể dục”: GV Lò Thị Thảo (Lớp MG ghép Trung tâm)

* Ưu điểm

- Giáo viên sáng tạo hơn trong lập kế hoạch, lựa chọn phương pháp, tổ chức lớp học linh hoạt, đáp ứng nhu cầu của trẻ; Tích cực, chủ động, biết hỗ trợ đúng lúc, không làm thay trẻ, phát huy sự tương tác giữa trẻ với trẻ; Biết tận dụng những nguyên vật liệu sẵn có tại địa phương để làm đồ dùng, đồ chơi cho trẻ...

- Đối với trẻ: Đa số trẻ mạnh dạn, tự tin, chủ động, hứng thú khám phá, tương tác tốt hơn; trẻ được rèn luyện kỹ năng làm việc nhóm, tinh thần tập thể, đạt mục tiêu kiến thức, kỹ năng đề ra.

- Kết quả xếp loại giờ dạy: Giỏi 3/3 giáo viên (có Phiếu dự giờ kèm theo)

* Hạn chế

- Giáo viên cần tạo môi trường học tập sinh động, hấp dẫn hơn từ những nguyên vật liệu sẵn có.

- Cần tăng cường các hoạt động trải nghiệm cho trẻ.

- Tích cực tăng cường tiếng Việt cho trẻ mọi lúc mọi nơi, đặc biệt là nhóm trẻ Huỗi Hạ.

- Giáo viên cần linh hoạt hơn trong quá trình tổ chức hoạt động cho trẻ

III. KIẾN NGHỊ SAU KIỂM TRA

- Giáo viên tiếp tục tăng cường công tác tự học, tự bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ và kỹ năng sư phạm; Vận dụng linh hoạt các phương pháp đổi mới trong tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ. Làm tốt công tác tuyên truyền, vận động phụ huynh đưa con đến lớp đúng giờ, mặc đủ ấm, đi giày dép đầy đủ. Sưu tầm nguyên vật liệu sẵn có ở địa phương tạo cho các góc chơi được phong phú hơn; tăng cường các hoạt động trải nghiệm cho trẻ.

- Tăng cường công tác vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp học, tạo bồn hoa, cây cảnh, trồng cây xanh bóng mát, tạo môi trường học tập xanh, sạch, đẹp, an toàn, thân thiện.

- Giáo viên các nhóm/ lớp tích cực rèn nề nếp, lễ giáo và các kỹ năng sống cho trẻ, đặc biệt là kỹ năng lao động, tự phục vụ, vệ sinh cá nhân...

- Tăng cường các giải pháp phối hợp với phụ huynh và cộng đồng vận động học sinh ra lớp đều, duy trì và nâng cao tỷ lệ chuyên cần.

- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá trẻ theo quy định.

- Các nhóm/ lớp chú trọng nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ, đặc biệt là trẻ 5 tuổi.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác văn thư, lưu trữ theo các quy định hiện hành.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định về công khai giáo dục, Quy chế dân chủ ở cơ sở.

THƯ KÝ



Lò Thị Thoa

HIỆU TRƯỞNG



Điền Thanh Hương